



Univerza v Mariboru

Univerzitetna knjižnica Maribor

Vrednotenje člankov po metodi CRAAP

Informacije o članku

Avtor članka: _____

Naslov članka: _____

Naslov revije: _____

Datum izida: _____ Letnik/številka: _____

Strani: _____

Kako ste članek našli?

V kateri podatkovni zbirki? _____

Če niste iskali po podatkovnih zbirkah, kje ste le-tega našli?

S katerimi ključnimi besedami oz. predmetnimi oznakami ste iskali?

Ste našli kakšne dodatne/drugačne ključne besede oz. predmetne oznake, ko ste prebrali celotni članek? Če ste, le-te zapišite:

Na naslednjih straneh ovrednotite članek z uporabo kriterijev.

Vrednotenje članka, objavljenega v znanstveni reviji

Kako določite, če je članek primeren za vašo raziskavo?

1. Kaj je **osnovni namen** članka? Je bil napisan, da:

- izraža mnenje o določeni temi,
- povzema trenutno stanje raziskav,
- z dokazi podpira hipotezo?

2. Razmislite o **viru**, v katerem je članek objavljen. Je članek objavljen v znanstveni, strokovni ali poljudni reviji?

2.1 **Znanstvene revije** bi morale biti osnova vašega raziskovanja, ker:

- vsebujejo visoko kakovostne raziskave, ki so jih pred objavo recenzirali strokovnjaki določenega področja;
- pogosto izdajajo znanstvena združenja;
- navadno vsebujejo daljše članke s poročili o poteku raziskav ali študij in vsebujejo obsežne sprotne opombe ter bibliografije;
- imajo manj oglasov, lahko pa vsebujejo ocene knjig in sezname delovnih mest.

2.2 **Strokovne revije** lahko nudijo uporabne informacije o temah določene industrijske panoge, discipline ali poklica.

2.3 **Poljudne revije** uporabljajte zelo omejeno ali raje ne.

2.4 Če je bil članek objavljen v strokovni ali poljudni reviji, zapišite utemeljitev, zakaj boste le-tega pri svoji raziskavi kljub temu uporabili.

3. Kateri **publiki** je članek namenjen?

- splošni populaciji (večinoma članki v poljudnih revijah)
- specialistom ali profesionalcem (večinoma članki v strokovnih revijah)
- raziskovalcem ali znanstvenikom (večinoma članki v znanstvenih revijah)

4. Presodite avtorjevo **avtoriteto**.

4.1 Informacije o avtorju se včasih nahajajo na začetku ali na koncu članka. Če le-teh ni, vpišite avtorjevo ime v Google.

- Je avtor ekspert na svojem področju? _____

- Če je, kako to veste? Katere so avtorjeve reference?

- Kje je avtor zaposlen? _____

- Kakšne so avtorjeve reference znotraj univerze oz. organizacije, kjer je zaposlen?

- Kaj je avtor še napisal?

- Ja prejel kakšne nagrade? _____

Če da, katere? _____

5. Preverite **vsebino** članka — njegovo organiziranost in primernost.

5.1 **Opišite organiziranost članka.** Je vsebina:

- organizirana in skoncentrirana,
- argumentirana in predstavljena na razumljiv način?
- Navedite primere, ki potrjujejo vaše mnenje:

- Ali lahko vsebino članka uvrstimo k izvirnim raziskavam, pregledu prejšnjih raziskav ali za kar koli tretjega?
- Kako to veste?

5.2 **Preverite obseg članka.**

- Obravnava članek temo obsežno, delno ali samo pregledno?

5.3 **Poglejte ilustracije.** Ali so:

- za ilustracijo konceptov uporabljene tabele, grafi, načrti, fotografije itd.,
- relevantne,

- jasne in profesionalno narejene?

5.4 Preverite datum članka. Je primeren glede na temo vašega raziskovanja?

- Zahteva vaša tema najnovejše informacije?
- So za temo primerni zgodovinski kot tudi sodobni viri?
- Je članek ažuriran/zastarel/večen?

6. Preverite **bibliografske informacije**.

Znanstvena dela vsebujejo vedno bibliografijo virov in literature, seznam pa bi moral biti dovolj obsežen in primeren vsebini.

6.1 Preverite bibliografijo. Ali je:

- kratka ali dolga,
- skopa ali obsežna,
- stil navajanja jasen in vedno uporabljen?
- Vsebuje povezave do drugih znanstvenih revij (morebiti do poljudnih revij)?
- So reference večinoma sodobne ali veliko starejše?

Povzeto po obrazcu J. Hopkins, C. McCullagh & G. Pieper, Benedictine Universtiy Library, prevod Mateja Pongrac, UKM, november 2020.